



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**Participação exclusiva ME e EPP, ou MEI.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 154/2017**

**MODALIDADE PREGÃO Nº 089/2017**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**1. LICITAÇÃO**

O **Município de Casa Grande** - MG torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09h00min do dia 29 de dezembro de 2017**, no Prédio da Prefeitura, no Setor de Licitações, situado na Av. Professor Alberto Libânio Rodrigues, nº 22, Centro, nesta Cidade, será realizada a sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a documentação de Habilitação para o Pregão Presencial nº **006/2017**, do tipo "MENOR PREÇO", CRITÉRIO DE JULGAMENTO "MENOR PREÇO POR ITEM", que se regerá pelas disposições da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei 8.666/93, de 21/06/93, e suas alterações e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

**2. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

DATA: 29 de dezembro de 2017

HORA: 09h00min encerramento dos credenciamentos e entregas dos envelopes.

LOCAL: sede da Prefeitura Municipal – Av. Professor Alberto Libânio Rodrigues, nº 22, Centro

OBS: Não será tolerado atraso na entrega de envelopes.

**3. DO OBJETO**

3.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração, de menor preço por item, para o REGISTRO DE PREÇO para a futura e eventual **contratação de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou ainda Microempreendedor Individual (MEI) para fornecimento de material de expediente e papelaria para abastecimento dos depósitos das Escolas Municipais** que compõem a Rede Municipal de Ensino, conforme especificação contida no Anexo I deste Edital.

3.2 - Em caso de discordância entre as especificações deste objeto descritas na internet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

**4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1 A presente licitação destina-se **EXCLUSIVAMENTE** à participação de MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP ou ainda Microempreendedor Individual, qualificadas como tais nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006.

4.2 Poderão participar da presente licitação toda e qualquer pessoa jurídica que atenda todas as exigências do presente Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos com a elaboração e apresentação da proposta;

4.2.1 Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas, que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

4.2.2 Poderão participar da presente licitação todas as empresas, cadastradas ou não na Prefeitura Municipal de Casa Grande;



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



4.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado e preferencial, sendo consideradas como tal aquelas que constarem na firma ou denominação social as expressões “microempresa” ou “empresa de pequeno porte”, ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, nos termos da LC 123/2006;

4.4 Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

- a) em processo de falência, em recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;
- b) reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) estrangeiras que não funcionem no país;
- d) que tenham sido suspensas do direito de licitar por ato desta Administração ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;
- e) cooperativas.

3.5 Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços.

#### **5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

5.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.1.1 - Caso seja acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

#### **6. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

6.1 Antes da abertura dos envelopes de propostas ocorrerá a fase de credenciamento, onde serão vistos e identificados os representantes das licitantes;

6.2 Cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, exibindo a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, bem como comprovado por instrumento próprio, conferindo poderes para formulação de proposta e lances verbais, oferta de descontos, recebimento de intimações, notificações, desistência ou não de recurso e para a prática dos demais atos inerentes ao certame, além da apresentação de Contrato Social na junta comercial ou Alvará de Funcionamento para comprovação do ramo de atividade que a empresa exerce;

6.3 Cada Credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante;

6.4 Uma vez dado início ao credenciamento no horário previsto no preâmbulo deste Edital, não serão mais aceitos novos participantes no certame;

6.5 Somente poderão participar da fase de lances verbais as empresas que, atendendo as condições estabelecidas no item 4, no dia, hora e local da realização do Pregão, se fizerem representar por pessoa com poderes para formular propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos, comprovando tais poderes da seguinte forma:

6.5.1 Documentação necessária para credenciamento

a) se titular, diretor, sócio ou gerente deverá apresentar cópia autenticada do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico que lhe confira poderes para tanto, devendo identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente;

b) se por outra pessoa deverá apresentar instrumento público ou particular de mandato (com firma reconhecida em cartório), com poderes para formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



nome da representada, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos, devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, CONFORME MODELO ABAIXO:

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_, na modalidade Pregão, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do Dirigente da empresa ou pessoa física.  
(reconhecer firma como pessoa jurídica e física)

QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

c) Declaração dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação conforme modelo abaixo:

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, com inscrição no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ vem declarar sob as penas da Lei, atende ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002.

Data e local: \_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa: \_\_\_\_\_

Nome dos Representantes Legais: \_\_\_\_\_

Assinatura do Representante Legal: \_\_\_\_\_

Identificação do Declarante

d) Comprovação de enquadramento de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.

6.6. Os documentos referidos nas alíneas "a", "b" e "c" do item 6.5.1 deverão ser apresentados em separado dos envelopes referidos no item 5, durante o ato específico para o credenciamento e/ou representação;

6.7. O representante da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" ou "Documentação" relativos a este Pregão, mantendo o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**7. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

7.1 - No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, cada licitante entregará ao Pregoeiro e seus auxiliares:



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



- a) 01 (um) envelope contendo a proposta comercial (ENVELOPE Nº 1); e  
b) 01 (um) envelope contendo os documentos da habilitação (ENVELOPE Nº 2)

7.2 - Declarado encerrado o credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos novos proponentes.

## 8 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

8.1 - Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: "Proposta de Preço" e "Habilitação".

8.2 - Os conjuntos de documentos relativos à proposta de preço e à habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome da licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos "Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação", na forma dos incisos I e II a seguir:

I - envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

**PREFEITURA MUNICIPAL CASA GRANDE – MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 154/2017**  
**MODALIDADE PREGÃO Nº. 089/2017**  
**LICITANTE:** \_\_\_\_\_  
**ENVELOPE Nº 1 (PROPOSTA DE PREÇO)**

II - envelope contendo os Documentos de Habilitação:

**PREFEITURA MUNICIPAL CASA GRANDE – MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 154/2017**  
**MODALIDADE PREGÃO Nº. 089/2017**  
**LICITANTE:** \_\_\_\_\_  
**ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**

8.3 - Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor do Município, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

8.4 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

8.5 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo aqueles referentes à proposta de preço e à habilitação, além de seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

8.6 - O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser o mesmo do estabelecimento da empresa que emitirá a Fatura.

## 9. DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº. 1

9.1 - São requisitos da proposta de preço:

- a) ser apresentada em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo preferencialmente, conter razão social, CNPJ, endereço, número de telefone, número de fax da empresa licitante e dados bancários.
- b) conter a assinatura do responsável legal da empresa ou representante devidamente qualificado;
- c) ser elaborada, preferencialmente, nos moldes do Anexo V deste edital;
- d) conter o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93;
- e) no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração da prestação dos serviços, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

f) Cotação por item, com os valores a ele inerentes.

g) Descrição, de forma clara e completa, MARCA DO PRODUTO a ser ofertado, do objeto desta licitação e seus elementos, com o qual a empresa pretende participar, em conformidade com as especificações deste Edital;

h) O prazo de entrega dos itens será: conforme solicitações, após emissão da Ordem de Fornecedor ou Autorização;

i) Local, data, nome do representante legal e sua assinatura;

j) Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: transporte (inclusive frete), seguro contra todos os riscos existentes, garantia e tributos de qualquer natureza, sendo que aqueles que não forem transcritos, serão considerados como já constantes e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

l) Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os bens serem fornecidos sem ônus adicionais;

m) A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

n) Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

o) A especificação não poderá ser alterada, sob pena de desclassificação;

p) Os preços serão aferidos levando-se conta o menor valor;

q) Os preços, ainda que ofertados, deverão ter como referência a moeda nacional;

r) A grafia dos valores devem conter apenas duas casas decimais após a vírgula (ex: 25,25);

s) **Junto a proposta escrita, apresentar a proposta digital, a qual será preenchida conforme arquivo disponibilizado no site [www.casagrande.mg.gov.br](http://www.casagrande.mg.gov.br) junto ao Edital.**

## 10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº. 02

### PESSOA JURÍDICA:

10.1 - Quanto à **REGULARIDADE JURÍDICA**, a licitante apresentará:

10.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou;

10.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

10.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

10.1.5 – Cópia do RG e CPF dos sócios.

**Obs: As empresas que apresentarem no Credenciamento cópia do RG e CPF autenticadas bem como cópia autenticada do Contrato Social na íntegra, a sua apresentação na documentação de habilitação “Regularidade Jurídica” fica facultada.**

10.2 - Quanto à **REGULARIDADE FISCAL**, apresentará:

10.2.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ

10.2.2 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

10.2.3 - Certidão Negativa de Débito com créditos tributários federais e à dívida ativa da União, incluindo a regularidade com as contribuições previdenciárias;

10.2.4 - Prova de Regularidades com as Fazendas Estadual e Municipal, da sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei.



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



**NOTA:** Caso sejam apresentadas Certidões sem indicação expressa do prazo de validade, as mesmas não serão aceitas se a data de suas expedições forem anteriores a 60 (sessenta) dias da data de abertura dos envelopes contendo documentação e proposta comercial.

10.2.5 Atendendo ainda ao artigo 43 LC 123/2006, devidamente alterado pela LC 147/2014, as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. Caso haja alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa;

10.2.6 A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.3 - Quanto à **REGULARIDADE ECONOMICO-FINANCEIRA**, apresentará:

10.3.1 - Certidão de Falência emitida por órgão competente com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.

10.4 - Quanto a **REGULARIDADE COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

10.4.1 - Prova de Regularidade com o Ministério do Trabalho, por meio de apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

10.5 - Quanto a **REGULARIDADE TÉCNICA**

10.5.1 – Comprovação de capacidade técnica, mediante apresentação de atestado fornecido por pessoas, jurídicas de direito público ou privado suficientes à comprovação da aptidão, na forma do artigo 30, §4º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

10.6 - Deverão ainda, as empresas, apresentarem as seguintes declarações:

10.6.1 - Declaração de inexistência ou superveniência de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), conforme modelo abaixo:

<b>DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO A HABILITAÇÃO</b>
A empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____ vem declarar sob as penas da Lei, na forma do § 2º, artigo 32, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, que até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
Data e local: _____
Razão Social da Empresa: _____
Nome dos Representantes Legais: _____
Assinatura do Representante Legal: _____
Identificação do Declarante

10.6.2 - Declaração expressa de que concorda com todos os termos deste Edital, conforme modelo abaixo:



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



DECLARAÇÃO DE QUE CONCORDA COM O EDITAL

A empresa \_\_\_\_\_, com inscrição no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ vem declarar sob as penas da Lei, que concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital.

Data e local: \_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa: \_\_\_\_\_  
Nome dos Representantes Legais: \_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal: \_\_\_\_\_  
Identificação do Declarante \_\_\_\_\_

10.6.3 - Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, conforme modelo abaixo:

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa \_\_\_\_\_, com inscrição no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ vem declarar sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .....

Data e local: \_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa: \_\_\_\_\_  
Nome dos Representantes Legais: \_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal: \_\_\_\_\_

10.7 - O documento relacionado neste item referir-se-á sempre ao domicílio da empresa.

**11. DA ABERTURA DOS ENVELOPES DE PREÇO**

11.1 - Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e o das ofertas com preços de até 10% (dez por cento), superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

11.2 - Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.3 - No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até proclamação do vencedor.

11.4 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio, para determinação da ordem de ofertas dos lances.

11.5 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

11.6 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

11.7 - Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

11.8 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.



11.9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

11.10 - Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço melhor.

11.11 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as LICITANTES manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

11.12 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

11.13 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

11.14 - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor a LICITANTE que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e que ofertar o menor preço do item.

11.15 - Será desclassificada:

- a) a proposta que não atender às exigências deste edital;
- b) a proposta que apresentar preço excessivo ou manifestamente inexequível.

11.16 - Da sessão pública do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

11.17 - A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto ao Pregoeiro.

11.18 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

11.19 – O licitante vencedor deverá apresentar na Prefeitura Municipal nova planilha de preços, com os valores obtidos após a etapa de lances verbais, no prazo de 48(quarenta e oito) horas, sob pena de desclassificação do certame.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO**

12.1 - Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o Envelope nº 2 – “Habilitação” do licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

12.2 - Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

12.3 – Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

12.4 – Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

12.5 – O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.





### 13. DA ADJUDICAÇÃO

13.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a LICITANTE será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

13.2 - Em caso de desatendimento às exigências de habilitação, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar com o proponente, para que seja obtido o melhor preço.

13.3 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, sob pena de decadência do direito por parte da licitante. Constará na ata da Sessão à síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais Licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestar-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, em secretaria.

### 14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1 - Tendo o licitante manifestado, motivadamente, a intenção de recorrer na sessão pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

14.2 - As demais licitantes, já intimadas na sessão pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, em secretaria.

14.3 - A manifestação na sessão pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

14.4 - As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

14.5 - O início da contagem dos prazos, bem como seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

14.6 - A falta de apresentação de razões, mencionadas no subitem 14.1., importará a decadência do direito de recurso, culminando com a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

14.7 - O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.8 - A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento, mediante publicação no Átrio do Município.

14.9 - Não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

### 15. DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO

15.1 – A contratação será pelo período de 12 meses, admitindo a sua prorrogação nos termos da legislação pertinente.

15.2 – A ATA DE REGISTRO DE PREÇO regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

15.3 - Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



## 16. DAS OBRIGAÇÕES

### 16.1 Do Município:

- 16.1.1. Atestar nas notas fiscais/ faturas o efetivo fornecimento dos produtos objeto desta licitação;
- 16.1.2. Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- 16.1.3. Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- 16.1.4. Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 16.1.5. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

### 16.2 - Da Empresa Vencedora:

- 16.2.1. Fornecer os produtos objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;
- 16.2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- 16.2.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- 16.2.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- 16.2.5. Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- 16.2.6. Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital.

## 17. DA EXECUÇÃO

17.1 - A Licitante vencedora fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas quantidades do material objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da Nota de Empenho.

## 18. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

- 18.1 - Os produtos objeto do presente edital serão fornecidos pelo preço constante na proposta da licitante vencedora.
- 18.2 - O pagamento será efetuado mediante apresentação de nota fiscal acompanhada das correspondentes requisições.
- 18.3 - A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município, inclusive devendo discriminar as retenções e respectivas bases de incidência referente a INSS e ISSQN na execução contratual, na forma da legislação aplicável.
- 18.4 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 18.5 - As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.
  - 18.5.1 Juntamente com a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar o Certificado de regularidade do FGTS, CND do INSS.
- 18.6 - No ato de assinatura do contrato, a contratada deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº da conta) para depósitos referentes aos pagamentos.



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



18.7 – O ISSQN se devido será recolhido, na forma do Código Tributário Municipal vigente, caso não haja comprovação do recolhimento junto ao Município sede da contratada.

18.8 - Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

#### **19. DO PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO, FISCALIZAÇÃO E DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO.**

19.1 - Os objetos desta licitação, conforme sua natureza, serão entregues e recebidos nos prazos e condições na forma estabelecida neste edital e em contrato próprio e serão recebidos conforme reza o art. 73, II, alínea "a" e "b" da Lei 8.666/93.

19.2 Os itens que compõem o objeto deste pregão serão entregues em perfeitas condições de conservação e uso, recebido provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e seus Anexos, para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo.

19.3 A Prefeitura se reserva o direito de recorrer ao fornecedor em caso de verificação posterior de irregularidade no objeto.

19.4 Em caso de não aceitação do objeto deste Pregão, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 1 (um) dia, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas neste Edital e administrativas estabelecidas pelas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.

19.5 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais.

#### **20. REEQUÍLIBRIO ECONÔMICA - FINANCEIRA**

20.1 - Os valores constantes da Ata de Registro de Preços poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do fornecimento, na forma do art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93.

20.2 - As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do fornecimento.

20.3 - A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

20.4 - Independentemente da solicitação, o Órgão Gerenciador poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação.

#### **21. INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA**

21.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município emitirá Requisição de Empenho e Ordem de Fornecimento, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante.

21.2 – O licitante vencedor deverá estar em dia com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS e com o INSS.

21.3 - A recusa injustificada do licitante vencedor em realizar os serviços dentro do prazo estabelecido, sujeitá-lo-á a aplicação das penalidades prevista na cláusula das SANÇÕES ADMINISTRATIVAS deste edital.

21.4 - A Ordem de Fornecimento e o pedido de empenho poderão ser cancelados pela Administração nas seguintes hipóteses:



- a) unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei 8.666/93 e alterações.
- b) bilateralmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE, após acordo entre as partes.
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

## 22. CONDIÇÕES GERAIS PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1 - Após a adjudicação do seu objeto e a homologação desta licitação, a empresa vencedora assinará a Ata de Registro de Preços, junto ao Município, que incluirá as condições estabelecidas neste edital, na Minuta da Ata de Registro de Preços e nos demais Anexos, além de outras fixadas na proposta vencedora e necessárias à fiel execução do objeto licitado.

22.2 - A licitante vencedora terá o prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação, para assinatura da Ata de Registro de Preços.

22.3 - Ocorrendo o descumprimento previsto no item anterior, o Município convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação.

22.4 - A licitante deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a contratante imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do compromisso.

## 23. DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

23.1 - Caberá ao licitante vencedor realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução e, especialmente:

- a) fornecer os produtos, rigorosamente, nas especificações constantes no Anexo I, parte integrante e indissociável deste Edital;
- b) assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta licitação;
- c) não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta licitação;
- d) comunicar à Prefeitura Municipal os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva comprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados.
- e) arcar com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução deste contrato, isentando a Prefeitura Municipal de qualquer responsabilidade;
- f) manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, de acordo com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) responder por todos os danos e prejuízos decorrentes da paralisação na prestação de serviço, salvo, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa da(s) CONTRATADA(S), desde que devidamente apurados, na forma da legislação vigente e sejam comunicados à Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis da ocorrência;
- h) prestar os serviços de forma eficiente e adequada.

## 24. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

24.1 - O REGISTRO DO FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação nas seguintes hipóteses:

24.1.1 - Pelo Município quando:

- a) O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;
- b) O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
- c) O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e incisos da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores;
- d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



e) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores.

24.1.2 – Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

24.2 – O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

24.3 – A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 16.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento.

24.4 – No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Minas Gerais, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

24.5 – A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultado o Município a aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

## 25. DAS PENALIDADES

25.1 - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

25.1.1 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo da multa prevista no subitem.

25.2 - E das demais cominações legais.

25.3 - A Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:

I - pela inexecução total ou parcial do acordado através da Nota de Empenho ou Contrato, garantida a defesa prévia:

a) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho ou Contrato.

b) advertência;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

25.4 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

## 26. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

26.1 O registro de preço independe de previsão orçamentária; isso porque não há obrigatoriedade de contratação, nos termos do Decreto Federal n. 7.892/2013.

## 27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



27.2 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

27.3 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura.

27.4 - O Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

27.5 - É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

27.8 - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à aquisição.

27.9 - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

27.10 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Conselheiro Lafaiete – MG.

27.11 - Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

27.12 - Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro na Prefeitura Municipal, no endereço Rua Alberto Libanio Rodrigues, nº 22, Centro, até 05 (cinco) dias anteriores à data de abertura da licitação. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (31) 3723.1220, através do através do email: licitacoes@casagrande.mg.gov.br

27.13 - Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidas, gratuitamente, nos horários de 8:00 às 16:00 horas, no endereço referido no preâmbulo deste Edital.

27.14 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

27.15 - Fazem parte integrante deste Edital:

- Anexo I – Termo de Referência / Objeto Padrão;
- Anexo II – Minuta do Contrato
- Anexo III - Modelo de Proposta de Preços;

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assessor Jurídico

Casa Grande, 15 de dezembro de 2017.

Amanda Laís Dutra Costa  
Pregoeira

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

CERTIFICO, em cumprimento ao disposto no *caput* do *artigo* 37 da Constituição da República de 1988 e na Lei Federal Complementar nº 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal –, ou seja, aos princípios da publicidade e da transparência, que o extrato do presente Edital e seus Anexos ficaram publicadas no átrio da Prefeitura Municipal, onde são publicados os atos Municipais, para conhecimento do público, no período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Departamento de Compras e Licitação



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO Nº 089/2017**

**1 OBJETO:**

1.1 Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material de expediente e papeleria para abastecimento dos depósitos das Escolas Municipais.

**2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO, NATUREZA E VIGÊNCIA:**

2.1 A presente contratação fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93;

2.2 Justifica-se a necessidade de material de expediente e papeleria para abastecimento dos depósitos das Escolas Municipais (Ed. Inf., Ens. Fund. I e Ens. Fund. II) no Exercício de 2018, em atendimento ao Plano Decenal Municipal de Educação.

2.3 O período de vigência da ata: 12 meses.

**3. OBJETO, QUANTIDADE ESTIMADA E ESTIMATIVA DA DESPESA:**

3.1 - Tabela de Preços a ser apresentada na proposta, pelos Licitantes, é a seguinte:

Item	Quant.	Unid.	Produto	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
01	500	Pacote	Papel sulfite A4 branco	Papel sulfite 75g 210x297 A4 office – pacote com 500 folhas.		R\$ 20,90	R\$ 10.450,00
02	100	Pacote	Papel sulfite colorido	Papel sulfite 75g 210x297 A4 office – pacote com 100 folhas em cores variadas.		R\$ 6,54	R\$ 654,00
03	50	Pacote	Papel fotográfico	Papel Fotográfico branco A4 210x297 Glossy (brilhante) com gramatura de 180g/m <sup>2</sup> - pacote com 50 folhas.		R\$ 20,78	R\$ 1.039,00
04	50	Pacote	Papel vergê	Papel vergê A4 210x297 com gramatura de 180g – pacote com 50 folhas, nas cores branco, salmão, coral, palha, creme e turmalina.		R\$ 15,59	R\$ 779,50
05	50	Pacote	Papel vergê texturizado	Papel vergê texturizado A4 210x297 com gramatura de 180g – pacote com 50 folhas, nas cores branco, salmão, coral, palha, creme e turmalina.		R\$ 15,75	R\$ 787,50
06	50	Pacote	Papel couchê	Papel couchê c/brilho 180g 210cmx297cm – pacote com 50 folhas em cores variadas.		R\$ 13,99	R\$ 699,50
07	08	Unidade	Papel kraft	Rolo de Papel kraft 80g 80cmx150m.		R\$ 65,00	R\$ 520,00
08	400	Unidade	Papel crepom	Folha de papel crepom 48cmx200cm em cores variadas.		R\$ 0,94	R\$ 376,00
09	100	Unidade	Papel crepom	Folha de papel crepom tipo		R\$ 0,91	R\$ 91,00



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



PREFEITURA DE CASA GRANDE  
ADM 2017 - 2020  
CRESCENDO JUNTO COM NOSSA GENTE



			italiano	italiano 48cmx200cm em cores variadas.			
10	500	Unidade	Papel de seda	Folha de Papel de seda 48cmx60cm cores sortidas.		R\$ 0,80	R\$ 400,00
11	600	Unidade	Papel color set	Folha de Papel color set 48cmx66cm 110g cores sortidas.		R\$ 1,20	R\$ 720,00
12	600	Unidade	Papel cartão	Folha de Papel cartão 50cmx70cm 240g cores sortidas.		R\$ 1,26	R\$ 756,00
13	600	Unidade	Papel Cartolina	Folha de papel cartolina 150g 50cmx66cm cores sortidas.		R\$ 0,79	R\$ 474,00
14	400	Unidade	Papel camurça	Folha de papel camurça 40cmx60cm cores sortidas.		R\$ 1,50	R\$ 600,00
15	300	Unidade	Papel lumipaper	Folha de Papel Lumipaper fluorescente 180g 50cmx66cm cores sortidas.		R\$ 19,60	R\$ 5.880,00
16	300	Unidade	Papel celofane	Folha de Papel celofane 85cmx100cm cores sortidas.		R\$ 5,66	R\$ 1.698,00
17	300	Unidade	Papel duplicolor	Folha de Papel duplicolor 48cmx66cm 180g cores sortidas.		R\$ 1,75	R\$ 525,00
18	40	Unidade	Papel laminado	Folha de Papel laminado 45cmx59cm cores sortidas. Pacote com 40 folhas		R\$ 40,16	R\$ 1.606,40
19	200	Unidade	Papel espelho	Papel espelho 48x66 (dobradura) cores sortidas.		R\$ 20,29	R\$ 4.058,00
20	12	Unidade	Papel contact	Rolo de papel contact transparente 45cmx25m.		R\$ 97,90	R\$ 1.174,80
21	10	Unidade	Rolo de Plástico transparente	Rolo de Plástico transparente para encapar cadernos e livros 45cm x 25 m.		R\$ 32,59	R\$ 325,90
22	600	Unidade	Saco de plástico transparente	Saco de plástico transparente, com 35cm de largura x 45 cm de comprimento.		R\$ 20,30	R\$ 12.180,00
23	1000	Unidade	EVA colorido	Folha de EVA 60cmx40cmx2mm em cores sortidas.		R\$ 1,86	R\$ 1.860,00
24	500	Unidade	EVA estampado	Folha de EVA estampado 60cmx40cmx2mm em cores sortidas.		R\$ 6,25	R\$ 3.125,00
25	500	Unidade	EVA com gliter	Folha de EVA com gliter 60cmx40cmx2mm em cores sortidas.		R\$ 7,70	R\$ 3.850,00
26	300	Unidade	EVA de Poá	Folha de EVA de poá 60cmx40cmx2mm em cores sortidas.		R\$ 6,25	R\$ 1.875,00
27	200	Unidade	EVA listrado	Folha de EVA listrado 60cmx40cmx2mm em cores sortidas.		R\$ 6,00	R\$ 1.200,00
28	400	Unidade	EVA atoalhado	Folha de EVA atoalhado 60cmx40cmx2mm em cores sortidas.		R\$ 7,26	R\$ 2.904,00





GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



PREFEITURA DE CASA GRANDE  
ADM 2017 - 2020  
CRESCENDO JUNTO COM NOSSA GENTE



29	300	Unidade	Fita crepe	Fita Crepe 19mx50mm.		R\$ 3,00	R\$ 900,00
30	200	Unidade	Fita adesiva dupla face	Fita adesiva dupla face 12mmx30m.		R\$ 10,00	R\$ 2.000,00
31	120	Unidade	Fita adesiva 19 mm	Fita Adesiva Durex 19mm x 30m.		R\$ 2,30	R\$ 276,00
32	300	Unidade	Fita adesiva 48 mm	Fita adesiva de empacotamento transparente 48mm x 40m.		R\$ 3,20	R\$ 960,00
33	200	Unidade	Fita adesiva colorida	Fita adesiva colorida 12mmx10m cores sortidas.		R\$ 1,10	R\$ 220,00
34	25	Unidade	Caneta esferográfica azul	Caneta esferográfica 07 na cor azul. Possui escrita fina e macia e corpo translúcido possibilitando a visualização do consumo de tinta. Corpo sextavado evita que role na mesa facilmente e sua pega arredondada proporciona uma escrita mais confortável. Caixa com 50 unidades.		R\$ 35,72	R\$ 893,00
35	20	Unidade	Caneta esferográfica preta	Caneta esferográfica 07 na cor preta. Possui escrita fina e macia e corpo translúcido possibilitando a visualização do consumo de tinta. Corpo sextavado evita que role na mesa facilmente e sua pega arredondada proporciona uma escrita mais confortável. Caixa com 50 unidades.		R\$ 38,33	R\$ 766,60
36	15	Unidade	Caneta esferográfica vermelha	Caneta esferográfica 07 na cor vermelha. Possui escrita fina e macia e corpo translúcido possibilitando a visualização do consumo de tinta. Corpo sextavado evita que role na mesa facilmente e sua pega arredondada proporciona uma escrita mais confortável. Caixa com 50 unidades.		R\$ 39,05	R\$ 585,75
37	3.600	Unidade	Lápis	Lápis plástico preto n.2 com grafite ultra resistente, formato Sextavado e corpo confeccionado em material flexível.		R\$ 0,81	R\$ 2.916,00
38	30	Unidade	Borracha	Borracha branca número 20 macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície, para qualquer graduação de grafite, apaga lápis e lapiseira.		R\$ 0,68	R\$ 20,40



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



PREFEITURA DE CASA GRANDE  
ADM 2017 - 2020  
CRESCENDO JUNTO COM NOSSA GENTE



				Dimensões:4,2 x 2,9 x 1 cm. Caixa com 40 unidades.			
39	96	Unidade	Lápis borracha	Lápis fabricado com borracha abrasiva, fórmula livre de PVC, produto atóxico, ideal para apagar escritas a tinta e grafite.		R\$ 1,29	R\$ 123,84
40	120	Unidade	Corretivo líquido	Corretivo líquido com fórmula à base de água: sem odor, não tóxico e seguro para crianças. Frasco com 18 ml.		R\$ 5,20	R\$ 624,00
41	12	Unidade	Corretivo fita	Fita corretiva com tampa protetora - 4mm x 10m. Correção a seco: não é necessário esperar secar para rescrever por cima. Excelente aderência. Formato ergonômico que proporciona conforto e firmeza ao usar. Ideal para o uso sobre todos os papéis. Produto atóxico. Tampa Protetora - protege a fita e mantém sempre limpa.		R\$ 7,50	R\$ 90,00
42	20	Unidade	Caneta corretiva	Caneta corretiva a base de solvente. O líquido é liberado ao pressionar o corpo. Contém 8ml de corretivo.		R\$ 5,27	R\$ 105,40
43	30	Unidade	Caneta pilot07 azul	Caneta na cor azul com ponta de aço inox com protetor de metal, esfera de 0.7 mm (fina) e tinta à base de óleo.		R\$ 4,34	R\$ 130,20
44	20	Unidade	Caneta pilot 07 preta	Caneta na cor preta com ponta de aço inox com protetor de metal, esfera de 0.7 mm (fina) e tinta à base de óleo.		R\$ 4,12	R\$ 82,40
45	40	Unidade	Apontador	Apontador com depósito de resina termoplástica e lâmina de aço. Dimensões: A 6cm x C 2cm x L 1,5cm Caixa com 24 unidades sortidas.		R\$ 31,72	R\$ 1.268,80
46	2500	Unidade	Caderno brochurão	Caderno brochurão, 96 folhas com pautas, medindo 200 mm X275mm e capa resistente tipo cartonada.		R\$ 4,24	R\$ 10.600,00
47	600	Unidade	Caderno espiral	Caderno espiral com 200 folhas pautadas, 10 matérias, capa flexível tipo cartonada, medindo 200 mm x 275 mm.		R\$ 8,88	R\$ 5.328,00
48	100	Unidade	Caderno brochurão capa	Caderno brochura de capa dura, costurado, 48 folhas		R\$ 2,91	R\$ 291,00



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



PREFEITURA DE CASA GRANDE  
ADM 2017 - 2020  
CRESCENDO JUNTO COM NOSSA GENTE



			dura	pautadas.			
49	400	Unidade	Régua 30 cm	Régua 30 cm em poliestireno, com escala de precisão na cor cristal.		R\$ 2,70	R\$ 1.080,00
50	40	Unidade	Grampeador de mesa 26/6	Grampeador para papel 26/6 Grampeia até 25 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> , com capacidade para 100 grampos.		R\$ 13,97	R\$ 558,80
51	03	Unidade	Grampeador de mesa grande 23/8 até 100 folhas.	Grampeador grande para papel 23/8 grampeia até 100 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> .		R\$ 52,50	R\$ 157,50
52	08	Unidade	Grampeador de impacto	Grampeador profissional tapeceiro feito em aço de alta resistência, utiliza grampos:106/6 e 106/8.		R\$ 64,50	R\$ 516,00
53	60	Unidade	Estilete	Estilete largo com lâmina 18 mm de aço carbono extensível interna e trava automática.		R\$ 7,51	R\$ 450,60
54	80	Unidade	Alfinete para mapa	Alfinete para mapa tipo taça 9,5mm, cabeça de poliestireno, cores sortidas, caixa com 25 unidades.		R\$ 2,19	R\$ 175,20
55	40	Unidade	Tesoura de escritório	Tesoura multiuso, com cabo plástico anatômico e lâmina em aço inoxidável, 21 cm.		R\$ 9,99	R\$ 399,60
56	500	Unidade	Tesoura pequena sem ponta	Tesoura escolar de aço inoxidável com cabo de polipropileno colorido, ponta arredondada, 13cm.		R\$ 8,00	R\$ 4.000,00
57	10	Unidade	Tesoura de picotar	Tesoura para picotar em aço inoxidável com cabo de polipropileno, 22 cm.		R\$ 40,90	R\$ 409,00
58	10	Unidade	Perfurador de papel	Perfurador de papel com 2 furos, margem de 6mm, fura até 25 folhas, espaço entre furos 80mm.		R\$ 25,62	R\$ 256,20
59	50	Unidade	Pistola de cola quente fina	Pistola para cola quente bivolt, potência 10 w, utiliza bastão de cola fino (8mm).		R\$ 14,90	R\$ 745,00
60	40	Kg	Refil para cola quente fino	Adesivo termoplástico elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais indicado para as mais diversas aplicações. Bastão fino, embalagem com 1 Kg.		R\$ 29,90	R\$ 1.196,00
61	50	Unidade	Pistola de cola quente grossa	Pistola para cola quente bivolt, potência 10 w, utiliza bastão de cola grosso.		R\$ 26,00	R\$ 1.300,00
62	40	Kg	Refil para cola quente grossa	Adesivo termoplástico elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais indicado para as mais diversas aplicações. Bastão grosso, embalagem com 1 Kg.		R\$ 36,50	R\$ 1.460,00



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



PREFEITURA DE CASA GRANDE  
ADM 2017 - 2020  
CRESCENDO JUNTO COM NOSSA GENTE



63	06	Unidade	Clips de aço nº 0/0 galvanizado	Clips de aço galvanizado, nº 0/0, caixa com 100 unidades.	R\$ 2,42	R\$ 14,52
64	05	Unidade	Clips de aço nº 1/0 galvanizado	Clips de aço galvanizado, nº 1/0, embalagem com 500 g.	R\$ 21,00	R\$ 105,00
65	40	Unidade	Clips de aço nº 2/0 galvanizado	Clips de aço galvanizado, nº 2/0, caixa com 100 unidades.	R\$ 19,05	R\$ 762,00
66	10	Unidade	Clips de aço nº 3/0 galvanizado	Clips de aço galvanizado, nº 3/0, embalagem com 500 g.	R\$ 21,00	R\$ 210,00
67	10	Unidade	Clips de aço nº 4/0 galvanizado	Clips de aço galvanizado, nº 4/0, embalagem com 500 g.	R\$ 21,00	R\$ 210,00
68	07	Unidade	Clips de aço nº 8/0 galvanizado	Clips de aço galvanizado, nº 8/0, embalagem com 500g.	R\$ 21,00	R\$ 147,00
69	04	Unidade	Clips de aço nº 5 galvanizado	Clips de aço galvanizado, nº 5, caixa com 180 unidades.	R\$ 9,90	R\$ 39,60
70	60	Unidade	Barbante	Barbante de algodão cru, com 08 fios, rolo de 400 gramas.	R\$ 11,67	R\$ 700,20
71	480	Unidade	Cola para isopor	Cola para Isopor- Caixa Embalagem com 90g cada.	R\$ 2,92	R\$ 1.401,60
72	50	Unidade	Cola instantânea	Cola adesiva instantânea de média viscosidade, vidros com 100 gramas cada.	R\$ 27,43	R\$ 1.371,50
73	40	Unidade	Cola branca 90 gr	Cola Escolar Branca atóxica, frasco com 90g. Caixa Com 12 Unidades.	R\$ 9,10	R\$ 364,00
74	60	Unidade	Cola branca 1Kg	Cola Escolar Branca atóxica, frasco de 1Kg.	R\$ 17,47	R\$ 1.048,20
75	100	Unidade	Cola glitter	Cola colorida com glitter, possui bico aplicador, material não tóxico e cores com brilho intenso. Caixa com 06 unidades de 23g cada.	R\$ 12,25	R\$ 1.225,00
76	50	Unidade	Tinta relevo	Tinta relevo dimensional, possui bico aplicador, material não tóxico e cores metálicas. Caixa com 06 unidades de 20ml cada.	R\$ 16,49	R\$ 824,50
77	50	Unidade	Tinta relevo brilhante	Tinta relevo dimensional, possui bico aplicador, material não tóxico e cores brilhantes. Caixa com 06 unidades de 20ml cada.	R\$ 21,50	R\$ 1.075,00
78	50	Unidade	Cola colorida	Cola colorida, possui bico aplicador, material não tóxico e cores com brilho intenso. Caixa com 06 unidades de 23g cada.	R\$ 6,17	R\$ 308,50
79	320	Unidade	Giz escolar branco	Giz escolar na cor branca, com película plástica que não suja as mãos e não solta pó, produto não tóxico, antialérgico e mais resistente. Caixa com 50	R\$ 2,60	R\$ 832,00



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



PREFEITURA DE CASA GRANDE  
ADM 2017 - 2020  
CRESCENDO JUNTO COM NOSSA GENTE



				bastões.			
80	192	Unidade	Giz escolar colorido	Giz escolar colorido, com película plástica que não suja as mãos e não solta pó, produto não tóxico, antialérgico e mais resistente. Caixa com 64 bastões.		R\$ 2,40	R\$ 460,80
81	50	Unidade	Caneta hidrográfica azul	Caneta hidrográfica azul 0,4mm, tinta de secagem rápida resistente à água e a umidade, esferas antideslizantes, firmeza ao escrever.		R\$ 4,34	R\$ 217,00
82	50	Unidade	Caneta hidrográfica vermelha	Caneta hidrográfica vermelha 0,4mm, tinta de secagem rápida resistente à água e a umidade, esferas antideslizantes, firmeza ao escrever.		R\$ 4,51	R\$ 225,50
83	50	Unidade	Caneta hidrográfica preta	Caneta hidrográfica preta 0,4mm, tinta de secagem rápida resistente à água e a umidade, esferas antideslizantes, firmeza ao escrever.		R\$ 4,29	R\$ 214,50
84	60	Unidade	Caneta para CD/DVD	Caneta para CD, DVD, blu-ray e retroprojektor nas cores preta, azul e vermelha com tinta permanente em diversas superfícies: papel, plástico, vidro, metal e madeira, ponta média 1,00 mm.		R\$ 4,76	R\$ 285,60
85	50	Unidade	Grampo para grampeador 26/6	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado - Caixa Com 5000 grampos.		R\$ 3,70	R\$ 185,00
86	30	Unidade	Mini Grampeador	Mini grampeador, grampeia até 12 folhas, armazena até 40 grampos 26/6, super leve e compacto.		R\$ 9,77	R\$ 293,10
87	06	Unidade	Grampo para grampeador de impacto 106/6	Grampo para grampeador 106/6 galvanizado - Caixa Com 5000 grampos.		R\$ 9,56	R\$ 57,36
88	04	Unidade	Caneta marca texto amarela	Caneta marca-texto de bolso na cor amarela, ponta chanfrada para marcar com linha grossa ou sublinhar com linha fina, tintas fluorescentes brilhantes, boa resistência à luz, destaca-se mesmo em papel de fotocópia e fax - caixa com 12 pincéis.		R\$ 11,62	R\$ 46,48
89	04	Unidade	Caneta marca texto verde	Caneta marca-texto na cor verde, ponta chanfrada para marcar com linha grossa ou sublinhar com linha		R\$ 11,62	R\$ 46,48



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



PREFEITURA DE CASA GRANDE  
ADM 2017 - 2020  
CRESCENDO JUNTO COM NOSSA GENTE



				fina, tintas fluorescentes brilhantes, boa resistência à luz, destaca-se mesmo em papel de fotocópia e fax – caixa com 12 pincéis.			
90	10	Unidade	Calculadora	Calculadora a pilha, 12 dígitos, Legibilidade: Display grande, Autodesliga, Inclinação do visor.		R\$ 11,99	R\$ 119,90
91	350	Unidade	Lápis de cor	Lápis de cor com ponta ultra resistente, corpo sextavado com mina macia e fácil de apontar, cores vivas e intensas com ótimo poder de cobertura, produto atóxico: seguro para crianças. Caixas com 12 lápis de cor.		R\$ 8,75	R\$ 3.062,50
92	300	Unidade	Giz de cera grosso	Giz de cera fabricado com cera de alta qualidade, proporcionando total cobertura e excelentes traços, dando vivacidade nos desenhos, atóxico. Caixa com 12 cores.		R\$ 5,50	R\$ 1.650,00
93	350	Unidade	Canetinha	Caneta hidrográfica, Ponta média, tinta lavável, caixa com 12 cores.		R\$ 13,00	R\$ 4.550,00
94	300	Unidade	Massa de modelar	Massa de modelar 12 cores, atóxica, 180 gramas.		R\$ 4,11	R\$ 1.233,00
95	20	Unidade	Pincel Chato Nº 4	Pincel Chato Nº 4 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.		R\$ 4,53	R\$ 90,60
96	20	Unidade	Pincel Chato Nº 6	Pincel Chato Nº 6 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.		R\$ 3,84	R\$ 76,80
97	20	Unidade	Pincel Chato Nº 8	Pincel Chato Nº 8 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.		R\$ 7,98	R\$ 159,60
98	20	Unidade	Pincel Chato Nº 10	Pincel Chato Nº 10 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.		R\$ 3,12	R\$ 62,40
99	20	Unidade	Pincel Chato Nº 12	Pincel Chato Nº 12 de cabo longo amarelo com a ponta		R\$ 4,74	R\$ 94,80



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



				em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.			
100	20	Unidade	Pincel Chato Nº 14	Pincel Chato Nº 14 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.		R\$ 7,04	R\$ 140,80
101	20	Unidade	Pincel Chato Nº 16	Pincel Chato Nº 16 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.		R\$ 5,50	R\$ 110,00
102	20	Unidade	Pincel Chato Nº 18	Pincel Chato Nº 18 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.		R\$ 6,68	R\$ 133,60
103	20	Unidade	Pincel Chato Nº 20	Pincel Chato Nº 20 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.		R\$ 6,98	R\$ 139,60
104	20	Unidade	Pincel Chato Nº 22	Pincel Chato Nº 22 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.		R\$ 5,60	R\$ 112,00
105	20	Unidade	Pincel Chato Nº 24	Pincel Chato Nº 24 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.		R\$ 10,66	R\$ 213,20
106	20	Unidade	Pincel Redondo Nº 4	Pincel Redondo Nº 4 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.		R\$ 1,79	R\$ 35,80
107	20	Unidade	Pincel Redondo Nº 6	Pincel Redondo Nº 6 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.		R\$ 3,16	R\$ 63,20
108	20	Unidade	Pincel Redondo Nº 8	Pincel Redondo Nº 8 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.		R\$ 5,78	R\$ 115,60



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



PREFEITURA DE CASA GRANDE  
ADM 2017 - 2020  
CRESCENDO JUNTO COM NOSSA GENTE



109	20	Unidade	Pincel Redondo Nº 10	Pincel Redondo Nº 10 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.	R\$ 7,00	R\$ 140,00
110	20	Unidade	Pincel Redondo Nº 12	Pincel Redondo Nº 12 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.	R\$ 3,20	R\$ 64,00
111	20	Unidade	Pincel Redondo Nº 14	Pincel Redondo Nº 14 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.	R\$ 4,42	R\$ 88,40
112	20	Unidade	Pincel Redondo Nº 16	Pincel Redondo Nº 16 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.	R\$ 4,10	R\$ 82,00
113	20	Unidade	Pincel Redondo Nº 18	Pincel Redondo Nº 18 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.	R\$ 8,78	R\$ 175,60
114	20	Unidade	Pincel Redondo Nº 20	Pincel Redondo Nº 20 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.	R\$ 4,70	R\$ 94,00
115	20	Unidade	Pincel Redondo Nº 22	Pincel Redondo Nº 22 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.	R\$ 5,60	R\$ 112,00
116	20	Unidade	Pincel Redondo Nº 24	Pincel Redondo Nº 24 de cabo longo amarelo com a ponta em cerdas naturais e virola em alumínio. Indicado para pintura em telas, painel, mural e tecidos.	R\$ 6,02	R\$ 120,40
117	100	Unidade	Pintura a dedo	Kit para pintura a dedo com 6 potes de 30 ml cada, atóxica.	R\$ 10,88	R\$ 1.088,00
118	6.250	Unidade	Envelope pardo (Kraft)	Envelope Kraft Natural 80g 229x324 .	R\$ 0,30	R\$ 1.875,00
119	50	Unidade	Pasta catálogo 50 envelopes	Pasta catálogo em formato ofício, com bolso e com visor, 4 colchetes, 50 envelopes, na dimensão 243 x 330.	R\$ 9,80	R\$ 490,00





GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



PREFEITURA DE CASA GRANDE  
ADM 2017 - 2020  
CRESCENDO JUNTO COM NOSSA GENTE



120	50	Unidade	Pasta catálogo 20 envelopes	Pasta catálogo em formato officio, com bolso e com visor, 4 colchetes, 20 envelopes, na dimensão 243 x 330.	R\$ 9,50	R\$ 475,00
121	50	Unidade	Caixa arquivo	Caixa de arquivo morto, polionda, confeccionado em plástico, 350 x 250 x 130 mm, com espaço para anotações.	R\$ 3,96	R\$ 198,00
122	150	Unidade	Pasta com elástico 02mm	Pasta transparente com elástico, em formato officio, material: polipropileno, 235 x 350 x 02 mm.	R\$ 2,87	R\$ 430,50
123	100	Unidade	Pasta com elástico 50mm	Pasta transparente com elástico, em formato officio, material: polipropileno, 235 x 350 x 50 mm.	R\$ 2,87	R\$ 287,00
124	20	Unidade	Pen drive 8 Gb	Pen drive 08 GB com conexão USB.	R\$ 29,72	R\$ 594,40
125	50	Unidade	Pasta sanfonada	Pasta Sanfonada Laminada Em Polipropileno Com 12 Divisórias. Tamanho A4. Possui Visores Em Polipropileno Transparente E Acompanha Etiquetas Para Identificação Das Divisórias. Fechamento Com Elástico Que Permite Flexibilidade.	R\$ 35,48	R\$ 1.774,00
126	05	Unidade	Envelope kraft (Pardo) pequeno	Envelope saco kraft natural 80g, 162x229, caixa com 500 unidades.	R\$ 250,80	R\$ 1.254,00
127	5	Unidade	Envelope comercial colorido 11x16	Envelope comercial colorido 80g, 11x16 cm, caixa com 100 unidades, cores variadas.	R\$ 9,00	R\$ 45,00
128	06	Unidade	Etiqueta autoadesiva	Etiqueta autoadesiva circular 12 mm, indicada para lacrar envelopes e convites, embalagem com 210 unidades nas cores prata, dourado e transparente.	R\$ 5,00	R\$ 30,00
129	80	Unidade	Kit canetinha grossa	Kit Caneta hidrográfica 12 cores, Ponta grossa 5,9 mm de diâmetro.	R\$ 14,54	R\$ 1.163,20
130	15	Unidade	Livro de ata para reunião	Livro ata, sem margem, capa dura (preto), costurado com 100 folhas numeradas.	R\$ 6,48	R\$ 97,20
131	50	Unidade	Pasta do aluno	Pasta do aluno modelo 04.	R\$ 0,81	R\$ 40,50
132	80	Unidade	Pasta rotoclip	Pasta Rotoclip ideal para armazenar folhas em geral, tamanho officio;Clipe tipo alavanca; Capacidade para	R\$ 32,15	R\$ 2.572,00



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



PREFEITURA DE CASA GRANDE  
ADM 2017 - 2020  
CRESCENDO JUNTO COM NOSSA GENTE



				até 30 folhas, Dimensão:240x3x335 mm, cores variadas.			
133	40	Unidade	Caneta para escrever em tecido	Caneta com ponta de poliester para marcar e pintar tecidos, cores variadas.		R\$ 6,83	R\$ 273,20
134	50	Unidade	Tinta para tecido	Tinta para tecido, frascos de37ml, cores variadas.		R\$ 2,80	R\$ 140,00
135	100	Unidade	Tinta guache	Tinta guache 250 ml, não tóxica, solúvel em água, cores variadas.		R\$ 5,90	R\$ 590,00
136	100	Unidade	Telas para pintura 20x30	Tela branca para pintura 20x30 tecido artístico 100% algodão com aplicação de resinas acrílicas compatível p/ tinta a óleo acrílica e aquarela.		R\$ 7,50	R\$ 750,00
137	10	Unidade	Suporte para durex	Suporte para fita adesiva, modelo 2 em 1 para fitas pequenas e grandes, fabricado em plástico durável, menos propenso à quebras, lâmina em aço inox , para fitas de 12mm x 10m e 12mm x 33m (peq) e 12mm x 65m (grande).		R\$ 24,38	R\$ 243,80
138	10	Unidade	Cola bastão	Cola em bastão 10 gramas, atóxica, embalagem com 10 bastões.		R\$ 13,39	R\$ 133,90
139	100	Unidade	CD regrável	Cd-Rw regrável 700mb, 80 minutos.		R\$ 3,13	R\$ 313,00
140	60	Unidade	DVD regrável	DVD-R regrável, 4.7GB, 120 minutos		R\$ 2,88	R\$ 172,80
141	30	Unidade	Placas de isopor	Placa de isopor, miolo em poliestireno estruturado XPS recoberto com papel 180g nos dois lados, medidas: 60 x 45 cm e espessura: 5mm.		R\$ 4,88	R\$ 146,40
142	50	Unidade	Placas de isopor	Placa de isopor, miolo em poliestireno estruturado XPS recoberto com papel 180g nos dois lados, medidas: 60 x 45 cm e espessura:10mm.		R\$ 7,92	R\$ 396,00
143	50	Unidade	Placas de isopor	Placa de isopor, miolo em poliestireno estruturado XPS recoberto com papel 180g nos dois lados, medidas: 60 x 45 cm e espessura: 20mm.		R\$ 5,40	R\$ 270,00
144	30	Unidade	Prendedor de roupa	Prendedor de roupa de madeira, embalagem com 12 unidades.		R\$ 5,10	R\$ 153,00
145	15	Unidade	Canudinhos	Canudos de plástico colorido, embalagem com		R\$ 3,89	R\$ 58,35



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



PREFEITURA DE CASA GRANDE  
ADM 2017 - 2020  
CRESCENDO JUNTO COM NOSSA GENTE



				100 unidades.			
146	20	Unidade	Algodão	O Algodão Hidrófilo em Rolo, feito com fibras 100% algodão, embalagem com 500 gramas.		R\$ 12,94	R\$ 258,80
147	20	Unidade	Palito de churrasco	Palito de madeira para churrasco, embalagem com 100 unidades.		R\$ 5,81	R\$ 116,20
148	15	Unidade	Palito de picolé	Palito para picolé ponta redonda, embalagem com 100 unidades.		R\$ 3,70	R\$ 55,50
149	80	Unidade	Lastex	Rolo de lastex com 10 metros, composição: 58% Látex + 42% Poliéster, cores variadas.		R\$ 0,80	R\$ 64,00
150	03	Unidade	Elástico	Elástico látex fino amarelo número 18, embalagem com 500 gramas.		R\$ 10,58	R\$ 31,74
151	20	Unidade	Vareta pega balão	Haste e cúpula fabricada em plástico Incolor, comprimento haste com a cúpula 32 cm, Haste Flexível, pacote com 10 unidades, para balões de 5 " a 26 " polegadas.		R\$ 5,90	R\$ 118,00
152	20	Unidade	Bomba manual para balões	Bomba manual de plástico para encher balões.		R\$ 20,52	R\$ 410,40
153	50	Unidade	Apagador para lousa	Apagador de lousa com porta giz individual, feito em madeira MDF fibra de média densidade, feltro de 4mm, com depósito para giz.		R\$ 3,66	R\$ 183,00
154	10	KG	Lantejola	Lantejola cores variadas pacote com 1 Kg.		R\$ 76,80	R\$ 768,00
155	200	Kits	Gliter em pó	Gliter em pó cores variadas (Kit Com 5 Frascos de 4 gramas).		R\$ 13,10	R\$ 2.620,00
156	400	Unidade	Pacote de balão	Pacote de balões tamanho 07 elaborados com látex de borracha natural, pacote com 50 unidades, cores variadas.		R\$ 9,75	R\$ 3.900,00
157	50	Unidade	Caderno de caligrafia	Caderno brochura de capa cartonada, 40 folhas, específico para caligrafia.		R\$ 5,74	R\$ 287,00
158	10	Unidade	Livro de ponto	Livro de ponto diário do professor modelo 127.		R\$ 67,25	R\$ 672,50
159	10	Unidade	Livro de ponto	Livro de ponto diário do professor modelo 10.		R\$ 67,25	R\$ 672,50
160	15	Rolo	TNT	Rolo de TNT de polipropileno, 1,40m x 50m, cores variadas.		R\$ 82,80	R\$ 1.242,00
161	20	Unidade	Porta lápis/ clips/ lembrete	Porta lápis/clips/lembrete, fabricado em poliestireno na cor fumê.		R\$ 9,13	R\$ 182,60
162	20	Unidade	Extrator de grampo	Extrator de grampo em aço galvanizado em formato de		R\$ 2,00	R\$ 40,00



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



PREFEITURA DE CASA GRANDE  
ADM 2017 - 2020  
CRESCENDO JUNTO COM NOSSA GENTE



				espátula.			
163	50	Unidade	Bloco de anotações autoadesivo	Bloco de anotações autoadesivo 76x76mm, 100 folhas.		R\$ 4,90	R\$ 245,00
164	03	Unidade	Guilhotina	Guilhotina para papel A4, até 12 folhas com trava 32x25 cm, faca com mola e cabo em plástico ABS de alta resistência; com trava; Base em Aço; pés emborrachados; capacidade máxima: 12 folhas.		R\$ 63,50	R\$ 190,50
165	05	Unidade	Papel vegetal	Papel Vegetal A4 90grs pacote com 100 folhas.		R\$ 47,30	R\$ 236,50
166	50	Metros	Tecido de chita	Tecido de chita 100% algodão, 1,40m de largura, estampas variadas.		R\$ 6,99	R\$ 349,50
167	30	Metros	Tecido de tergal	Tecido de tergal xadrez, 1,40m de largura, cores variadas.		R\$ 8,92	R\$ 267,60
168	06	Unidade	Saco de celofane 15x22 cm	Saco de celofane transparente 15x22 cm, pacote com 100 unidades.		R\$ 28,90	R\$ 173,40
169	06	Unidade	Saco de celofane 20x29 cm	Saco de celofane transparente 20x29 cm, pacote com 100 unidades.		R\$ 31,43	R\$ 188,58
170	20	Unidade	Fio de nylon	Fio de Nylon 0,30mm – rolo com 100 metros.		R\$ 25,09	R\$ 501,80
171	06	Unidade	Quadro de feltro	Quadro aviso 100x80 cm em feltro com moldura confeccionada em alumínio frisado com corte em sistema de meia esquadria e acabamento com fixação por arrebites.		R\$ 160,22	R\$ 961,32
172	06	Unidade	Quadro de cortiça	Quadro aviso 100x80 cm em cortiça dupla camada com moldura confeccionada em alumínio frisado, com corte em sistema de meia esquadria e acabamento com fixação por arrebites.		R\$ 75,00	R\$ 450,00
173	01	Unidade	Tela de projeção com tripé	Tela de projeção Constituída de estojo metálico em aço com pintura eletrostática anti-corrosiva com proteção contra arranhões, 1,80x1,80 m, com tripé que permite ajustar a altura desejada devido ao seu sistema de múltiplas paradas (posições)		R\$ 589,99	R\$ 589,99



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



174	30	Unidade	Furador de EVA	Furador de EVA e papel de até 3mm, com alavanca retrátil com trava que facilita a armazenagem do produto e diminui o esforço no uso. Formatos variados.	R\$ 14,80	R\$ 444,00
175	200	Unidade	Confete	Pacote de confete colorido feito de papel picado, pacote com 120 gramas.	R\$ 5,16	R\$ 1.032,00
176	10	Unidade	Serpentina	Embalagem com 20 rolos de serpentina colorida de 0,9cm de largura e 12 metros de comprimento cada rolo.	R\$ 5,50	R\$ 55,00
177	10	Unidade	Pilha	Pilha AA com 4 unidades.	R\$ 10,00	R\$ 100,00
178	10	Unidade	Geleia	Massa gelatinosa colorida, embalada em potes com 125 gramas, embalagem com 12 potes em cores variadas.	R\$ 129,24	R\$ 1.292,40
179	50	Unidade	Fitilho	Rolo de fitilho plástico 5mm com 100 metros, cores sortidas.	R\$ 10,13	R\$ 506,50
180	150	Unidade	Histórico escolar	Histórico escolar modelo 120 A.	R\$ 0,49	R\$ 73,50
181	60	Unidade	Estilete estreito	Estilete estreito com lâmina 13 mm de aço carbono extensível interna e trava automática.	R\$ 1,50	R\$ 90,00
182	15	Unidade	Agenda	Agenda diária 2018, com 352 páginas, capa preta, costurada, formato 14,5 cm x 20,5 cm, dados pessoais, calendário, datas comemorativas, feriados nacionais, anotações, calendário promocional, fases da lua e fita marcadora.	R\$ 30,00	R\$ 450,00
183	20	Unidade	Pasta	Pasta para documento com presilha plástica tipo romeu e julieta, formato A4, espessura 0,35 mm.	R\$ 2,92	R\$ 58,40
184	10	Unidade	Pintura facial fluorescente	Kit de tinta para pintura facial com 05 cores fluorescentes de 04 gramas cada.	R\$ 18,75	R\$ 187,50
185	20	Unidade	Pintura facial	Kit de tinta para pintura facial com 06 cores de 15 ml cada.	R\$ 18,75	R\$ 375,00
186	05	Unidade	Imã	Rolo de Imã com 1 m de comprimento e 10 mm de largura.	R\$ 6,90	R\$ 34,50
187	30	Unidade	Lã	Lã 40 g, fio 100% acrílico com 80 metros, cores variadas.	R\$ 3,20	R\$ 96,00
188	08	Unidade	Almofada para	Almofada para carimbo nº 3	R\$ 6,02	R\$ 48,16



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



			carimbo	na cor preta, 6,9 cm x 11 cm.			
189	30	Unidade	Bola de isopor	Bola de isopor de 50mm de diâmetro.		R\$ 3,19	R\$ 95,70
190	30	Unidade	Bola de isopor	Bola de isopor de 70mm de diâmetro.		R\$ 1,69	R\$ 50,70
191	30	Unidade	Bola de isopor	Bola de isopor de 90mm de diâmetro.		R\$ 5,88	R\$ 176,40
192	30	Unidade	Bola de isopor	Bola de isopor de 100mm de diâmetro.		R\$ 1,80	R\$ 54,00
193	30	Unidade	Bola de isopor	Bola de isopor de 125mm de diâmetro.		R\$ 6,87	R\$ 206,10
194	30	Unidade	Bola de isopor	Bola de isopor de 150mm de diâmetro.		R\$ 6,87	R\$ 206,10
195	30	Unidade	Bola de isopor	Bola de isopor de 200mm de diâmetro.		R\$ 8,69	R\$ 260,70
196	30	Unidade	Bola de isopor	Bola de isopor de 250mm de diâmetro.		R\$ 15,12	R\$ 453,60
<b>VALOR TOTAL</b>							<b>R\$165.381,07</b>

3.2 Os valores acima estimados são a base para considerar preço superior / excessivo; e na ocorrência desta hipótese, a proposta será desclassificada nos termos deste Edital. Será desclassificada a empresa que cotar item acima da média estipulada pelo Município.

3.4 O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

3.5 Os valores propostos serão considerados completos e deverá abranger todos os tributos (impostos, taxas, frete, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.

3.6 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços para os objetos deste certame será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogada na forma da lei.

3.7 Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de até **05 (cinco) dias**, a contar da expedição da Ordem de Fornecimento.

**4. JULGAMENTO:** Será considerada vencedora a proposta que, atendidas as especificações contidas no Edital e seus anexos, apresente o menor preço por item.

#### **5. PROPOSTA:**

5.1 No valor da proposta deverão estar incluídos todos os custos com impostos, taxas, fretes, assim como todos os custos necessários ao completo a prestação dos serviços ora solicitado.

5.2 A proposta de preços deverá apresentar prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias.

**6. DA FONTE DE RECURSOS:** O registro de preço independe de previsão orçamentária. Isso porque não há obrigatoriedade da contratação.

**7. FORNECIMENTO E LOCAL DA ENTREGA:** O fornecimento do objeto licitado será de acordo com as necessidades do município, em conformidades com as requisições.

**8. DO PRAZO CONTRATUAL:** O prazo estimado para o fornecimento será contado a partir da data de sua assinatura até pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado de acordo com as disposições da Lei 8.666/93.



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



PREFEITURA DE CASA GRANDE  
ADM 2017 - 2020  
CRESCENDO JUNTO COM NOSSA GENTE



**9. RESPONSÁVEL PELO CONTRATO:** Será responsável pela conferência o Departamento Municipal de Educação ou servidor por este legalmente autorizado, que deverá atestar o fornecimento, para viabilizar o encaminhamento das Notas Fiscais à Secretária de Finanças, para as providências de pagamento.

**10. DO REAJUSTE E ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES:**

10.1 Os preços serão fixos e irredutíveis, até a entrega total dos itens adquiridos.

10.2. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que fizerem necessários no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** O município não disponibiliza veículos para entrega dos produtos. Estes deverão entregues pela própria fornecedora.





GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



**ANEXO II – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PREGÃO Nº 006/2017**

Ata de R.P. nº \*\*\*/2017.

Pregão Presencial Nº 089/2017

**VALIDADE: A vigência da Ata de Registro de Preços ora firmada, terá validade por um período de 12 (doze) meses.**

Aos ---- dias do mês de ----- do ano de dois mil e dezesseis, o **Município de Casa Grande do Estado de Minas Gerais**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.667.477/0001-90, com sede na Rua Professor Alberto Libanio Rodrigues nº 22, Centro, nesta cidade, CEP 36.222-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Luiz Otávio Gonçalves**, neste ato denominado simplesmente ORGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS, realizado por meio do PREGÃO PRESENCIAL Nº 089/2017, nas cláusulas e condições constantes deste instrumento convocatório da licitação supracitada, e a respectiva homologação, RESOLVE registrar os preços da empresa \_\_\_\_\_ CNPJ \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ – Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do RG. \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_ e CPF/MF nº \_\_\_\_\_, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis Federais nº 8.666/93, 10.520/2002 e demais legislações aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir.

**CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO**

1.1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para futura e eventual para a futura e eventual **aquisição de material de expediente e papelaria para abastecimento dos depósitos das Escolas Municipais**, conforme delineado no Anexo I do Edital do Processo Licitatório nº **154/2017**, modalidade Pregão nº **089/2017**.

1.2 – O processo, normas, instruções, edital, seus anexos, assim também a proposta da CONTRATADA constante na licitação modalidade **Pregão Presencial nº. 089/2017** passam a fazer parte integrante deste instrumento independente de transcrições.

**CLÁUSULA 2ª – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1 – A aquisição e a prestação de serviços serão realizadas de forma de execução indireta, sob o regime de preço unitário, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

2.2 - Subordina-se ao **regime de fornecimento de entrega parcial**, ou seja, de acordo com as necessidades da administração.

**CLÁUSULA 3ª – DAS OBRIGAÇÕES**

3.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:

3.1.1 Efetuar as entregas do objeto do edital conforme as solicitações.

3.1.2 Cumprir a entrega com os prazos estabelecidos;

3.1.3 Fornecer, durante toda a execução do contrato, os objetos, com menores preços disponíveis no momento da aquisição.

3.1.4 Fornecer matérias de qualidade compatível com os requisitados;

3.1.5 Manter pessoal capaz de atender ao objeto da presente licitação, sem interrupção, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão de empregados ou por qualquer outra razão;





GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



- 3.1.6 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, durante a execução do objeto do certame, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo CONTRATANTE;
- 3.1.7 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE, bem como, comunicar, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente;
- 3.1.8 Fornecer todos os dados necessários à EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO para o controle e fiscalização do cumprimento do presente CONTRATO;
- 3.1.9 Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida na empresa, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- 3.1.10 Adequar-se a qualquer alteração procedimental pertinente à prestação dos serviços, efetuadas pela Administração Pública durante a vigência do presente contrato, sob pena de rescisão.
- 3.1.11 Somente aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicial do objeto adjudicado somente quando determinado pela gerenciadora da ata (Município de Casa Grande), devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes, não cabendo, portanto, acréscimo de quantidades nas contratações dos órgãos e entidades, sob pena de ilegalidade;
- 3.1.12 Manter durante toda a vigência da ata todas as condições de habilitação prevista neste edital;
- 3.1.13 Garantir os produtos quanto a sua integridade, em condições normais de uso pelo prazo constante do Anexo I para cada produto específico.
- 3.1.13.1 A garantia que trata este item implicará na substituição imediata dos produtos entregues e que apresentarem defeitos ou não atenderem ao prazo de durabilidade conforme estipulado, sem prejuízo de reparação dos danos que a administração viera sofrer.

#### **CLÁUSULA 4ª – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 4.1 São obrigações do Contratante:
- 4.1.1 Aderir previamente à Ata de registro de preços;
- 4.1.2 Fornecer à CONTRATADA todas as informações relacionadas com o objeto do contrato;
- 4.1.3 Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma estabelecida neste instrumento;
- 4.1.4 Notificar, por escrito, à CONTRATADA toda e qualquer irregularidade constatada na execução dos serviços;
- 4.1.5 Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que esta possa desempenhar com efetividade o serviço contratado.
- 4.1.6 Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no edital;
- 4.1.7 Promover a fiscalização da execução do objeto desta licitação;
- 4.1.8. Exigir da contratada a comprovação de regularidade fiscal no que tange o recolhimento de INSS/ FGTS e CNDT.
- 4.1.9 Prestar informações pertinentes sempre que solicitado pela contratada a respeito dos fornecimentos a serem efetuados;

#### **CLÁUSULA 5ª - DA VIGÊNCIA**

- 5.1 – A vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇO será pelo período de 12 meses, admitindo a sua prorrogação nos termos da legislação pertinente.



## CLÁUSULA 6ª - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá ao Departamento de Compras, competindo-lhe:

- efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do material registrado;
- monitorar, pelo menos trimestralmente, os preços dos objetos desta aquisição, de forma a avaliar o mercado, podendo rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados;
- notificar o fornecedor registrado via fax, email ou telefone, para retirada da nota de empenho;
- observar, durante a vigência da presente ata que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata, bem como comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas.

6.2. As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse público, poderão ser realizadas por entidades especializadas, preferencialmente integrantes da Administração Pública, assim como ser utilizadas pesquisas efetuadas por órgãos públicos.

6.3. O Departamento de Compras nas pesquisas de preços dos itens registrados, de forma a avaliar os preços a serem contratados, bem como elaborará as estimativas de consumo e os cronogramas de contratação.

## CLÁUSULA 7ª – DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 – Os preços registrados, para aquisição e o quantitativo, segue abaixo conforme descrito na proposta da licitante vencedora, constantes no Edital do Pregão nº 089/2017:

Item	Unid	Quant.	Descrição	Marca/ Origem	Valor Unit.	Valor Total
<b>VALOR TOTAL</b>						

7.2 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores.

## CLÁUSULA 8ª – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

8.1 – O REGISTRO DO FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação nas seguintes hipóteses:

8.1.1 – Pelo Município quando:

- O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;
- O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
- O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e incisos da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores;
- Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores.

8.1.2 – Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

8.2 – O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

8.3 – A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 16.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento.



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



8.4 – No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Minas Gerais, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

8.5 – A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultado o Município a aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

#### **CLÁUSULA 9ª – DO FORNECIMENTO**

9.1 O fornecimento será realizado nos prazos e condições já estabelecidos no edital.

9.2 A entrega dos objetos desta licitação serão entregues exclusivamente quanto requisitados na forma estabelecida no edital.

9.3 Quanto da entrega dos objetos fica com responsabilidade da licitante vencedoras na entrega as despesas, tais como: transporte (inclusive frete), seguro contra todos os riscos existentes, garantia e tributos de qualquer natureza, sendo que aqueles que não forem transcritos, serão considerados como já constantes e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

#### **CLÁUSULA 10 – DO PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

10.1 - Os objetos desta licitação, conforme sua natureza, serão entregues e recebidos nos prazos e condições na forma estabelecida neste edital e em contrato próprio e serão recebidos conforme reza o art. 73, II, alínea “a” e “b” da Lei 8.666/93.

10.2 Os itens que compõem o objeto deste pregão serão entregues em perfeitas condições de conservação e uso, recebido provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e seus Anexos, para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo.

10.3 A Prefeitura se reserva o direito de recorrer ao fornecedor em caso de verificação posterior de irregularidade no objeto.

10.4 Em caso de não aceitação do objeto deste Pregão, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 1 (um) dia, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas na cláusula 16 e administrativas estabelecidas pelas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.

10.5 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais.

#### **CLÁUSULA 11 – DO PAGAMENTO**

11.1 – O CONTRATADO receberá da CONTRATANTE conforme os produtos recebidos, no **prazo máximo de 30 (trinta) dias** da entrega, de acordo com o recebimento, conferência e aceite dos produtos efetivamente entregues, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/ Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor.

11.2 – Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários, a regularidade relativa a Seguridade Social, através da Certidão Negativa de Débito e a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexado ao processo de pagamento.

#### **CLÁUSULA 12 - DA DOTAÇÃO**

2.1 - O registro de preço independe de previsão orçamentária. Isso porque não há obrigatoriedade da contratação.

#### **CLÁUSULA 13 - DA FISCALIZAÇÃO**

13.1 - Não obstante o fato de o Contratado ser o único e exclusivo responsável pela execução dos serviços objeto desta licitação, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização dos serviços em execução.



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



#### CLÁUSULA 14 - DA RESCISÃO

14.1 – O presente instrumento poderá ser rescindido na ocorrência dos motivos previstos na Lei nº 8.666/93 e pelo contratante, na defesa do interesse público, sem que deste ato resulte indenização de qualquer natureza.

#### CLÁUSULA 15 - DOS CASOS OMISSOS

15.1 - Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei nº 8.666/93, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

#### CLÁUSULA 16 - DAS PENALIDADES

16.1 - Em caso de descumprimento das obrigações contraídas neste contrato, as partes ficarão sujeitas às penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93.

#### CLÁUSULA 17 – DAS PUBLICAÇÕES

17.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado em Jornal Oficial do Município, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA 18 - DO FORO

14.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Conselheiro Lafaiete - MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução da presente Ata.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Casa Grande, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
CONTRATANTE**

**LICITANTE VENCEDOR  
CONTRATADO**

Testemunhas:  
CPF:



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CASA GRANDE  
MINAS GERAIS

AV. PROF. ALBERTO LIBÂNIO RODRIGUES, N 22, CENTRO - CEP 36.422-000  
TELEFAX: (31) 37231220  
CNPJ: 18.667.477/0001-90



PREFEITURA DE CASA GRANDE  
ADM 2017 - 2020  
CRESCENDO JUNTO COM NOSSA GENTE



Prefeitura Municipal  
Casa Grande - MG  
Fls. \_\_\_\_\_  
CPL

**ANEXO III – PROPOSTA DE PREÇO**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**1. PROPONENTE**

Empresa:	
CNPJ:	
Endereço:	
Cidade:	UF: CEP:
Telefone:	Fax:
E-mail:	
Sócio Proprietário:	RG:
CPF:	

**2. VALOR PROPOSTO PARA O FORNECIMENTO**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

Item	Unid	Quant.	Descrição	Marca /Origem	Valor Unit.	Valor Total
					R\$	R\$
					<b>VALOR TOTAL</b>	

**OBS: seguir a tabela de itens descrita no Anexo I – Termo de Referência.**

**VALOR DO TOTAL DA PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso): (no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.)

**3. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

Conter o prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

**4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

As contidas na Minuta da Ata que integra o Anexo II, do Pregão supramencionado.

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da LICITANTE com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Assinatura do Proponente

Nome:

pNº do RG: